



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12. 2020 г.

№ 1207

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

В соответствии с положениями пункта 7 статьи 78, пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города Канска



Е.Н.Лифанская

Приложение к постановлению  
администрации города Канска  
от «30» 12 декабря 2020 г. № 1207



**Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

#### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий получателям, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются для обеспечения реализации программ дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший

возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые получателям Управлением образования администрации города Канска на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования 9гранты ;

4) получатель гранта, исполнитель услуг, участник отбора – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) – Управление образования администрации города Канска (далее – Управление образования);

6) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденные приказом Министерства образования Красноярского края.

7) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящими региональными Правилами, для предоставления гранта;

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Гранты предоставляются из бюджета города Канска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Канского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы города Канска «Развитие образования».

5. Гранты предоставляются на основании решения комиссии по определению получателей субсидий в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее – муниципальная программа).

Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Канска.

6. Комиссия по определению получателей субсидий (далее - комиссия) создается приказом Управления образования.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **Раздел II. Условия проведения отбора получателя гранта**

8. Способом проведения отбора является запрос предложений, при котором получатели гранта определяются Управлением образования на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

10. Управление образования объявляет о проведении отбора получателя гранта, путем издания приказа об объявлении отбора.

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Управления образования (<http://uo-kansk.ru>) за 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в отборе и содержит следующие сведения:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления гранта с указанием наименования мероприятия муниципальной программы, а также результатов предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам муниципальной программы и обеспечивать выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, значения которых устанавливаются в соглашении;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Получатель гранта вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Канска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату подачи заявки не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

9) участник отбора обеспечен на праве собственности или ином законном основании зданием, строением, сооружением, помещением с материально-техническим обеспечением и оборудованием (далее - помещения), необходимыми для реализации заявленной дополнительной общеразвивающей программы для детей;

10) участник отбора обеспечен кадрами для реализации программы в соответствии с требованиями законодательства;

11) участник отбора имеет положительную репутацию организации (наличие положительных отзывов, благодарственных писем, грамот и др., полученных организацией от различных учреждений и ведомств, за 3 года до даты окончания подачи заявок на участие в отборе).

13. Для участия в отборе участник отбора после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре

сертифицированных программ направляет в комиссию нарочно или по почте заявку по форме согласно приложению к Порядку.

14. Вместе с заявкой участник отбора предоставляет следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

2) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

3) копии документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, помещения, и (или) договоры аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

4) копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;

5) согласие органа государственной власти или местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие этого учреждения в отборе (в том случае, если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением);

6) копию штатного расписания, копии договоров гражданско-правового характера, копии документов, подтверждающих наличие у педагогов профессионального образования по профилю, соответствующему преподаваемой программе, наличие справок об отсутствии судимости и уголовного преследования, медицинского осмотра, санитарно-гигиенического обучения;

7) список имеющегося у организации материально-технического обеспечения и оборудования, необходимого для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (программ) для детей, подписанный руководителем организации (уполномоченным лицом);

8) копии положительных отзывов, благодарственных писем, грамот и др., полученных организацией от учреждений и ведомств за 3 года до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

15. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов. Документы могут быть представлены в электронном виде.

16. Для проверки сведений, содержащихся в заявке, а также для проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 календарных дней после регистрации пакета документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении



которых они находятся, в том числе следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку (или сведения, содержащиеся в ней) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

3) информацию об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе услуг, являющихся участниками отбора.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

17. Заявка регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием времени поступления.

18. В день регистрации заявки секретарь комиссии проводит проверку заявки на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе в случае непредставления полного перечня документов, которые получатель гранта должен представить самостоятельно.

19. В случае представления заявки нарочно заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени получения заявки и присвоенного регистрационного номера, с решением о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе. При поступлении заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

20. Информация о принятых решениях о допуске или отказе в допуске заявок к участию в отборе подлежит размещению в течение 5 календарных дней с даты регистрации на официальном сайте Управления образования (<http://uo-kansk.ru>)

21. Заявки, поступившие в комиссию после окончания срока приема заявок, в том числе по почте, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

22. Участник отбора может подать заявку по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам.

23. Внесение изменений в документацию, предоставленную участником отбора, допускается только путем письменного представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в течение 5 календарных дней после регистрации заявки комиссией.

После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть представлена только по запросу комиссии.

24. Заявки могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в комиссию соответствующих обращений.

25. В течение срока приема заявки и документов на участие в отборе Управление образования осуществляет информирование по вопросам предоставления грантов.

26. Комиссия в срок не более 10 календарных дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает представленные для участия в отборе заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решения об отклонении заявок либо о признании участников отбора победителями отбора, с которыми должны быть заключены соглашения.

27. Основаниями для отклонения заявки участника отбора при их рассмотрении являются следующие:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. В срок не более 7 календарных дней с даты принятия решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Управления образования размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

### **Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов**

29. Условиями предоставления гранта являются соответствие участника отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

30. В случае принятия комиссией решения о признании участника отбора победителем отбора Управление образования в течение 4 календарных дней после принятия решения направляет такому получателю гранта проект

соглашения, подписанный со стороны Управления образования, в двух экземплярах. Участник отбора обязан в течение 7 календарных дней с момента получения двух экземпляров подписанного со стороны Управления образования проекта соглашения подписать их и направить один экземпляр в Управление образования.

31. Соглашение заключается по форме в соответствии с приказом Финансового управления администрации города «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета города Канска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

32. При заключении соглашения о предоставлении гранта получатель гранта дает свое согласие на осуществление в отношении него Управлением образования проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

33. При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению гранта будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

34. Решение об отказе в заключении соглашения принимается комиссией в следующих случаях:

1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2) наличие соглашения, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения о признании получателя гранта победителем отбора.

35. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном в соглашении с получателем гранта, в целях реализации мероприятия муниципальной программы для достижения показателя «доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием».

36. Размер гранта, определяется с учетом номинала сертификата и количества потребителей услуг в соответствии с договорами об образовании, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Канска на эти цели.

Размер гранта, предоставляемого исполнителю услуг, определяется по формуле:

$$G = C \times И,$$

где:

G – размер предоставляемого гранта;

C – количество потребителей услуг;

И – номинал сертификата, установленный на соответствующий период.

37. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

38. Получатель гранта, с которым заключено соглашение, ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца, формирует и направляет в управление образования заявку на авансирование, содержащую сумму и месяц авансирования, реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее - реестр договоров на авансирование).

39. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование получателя гранта;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

40. Заявление на авансирование получателя гранта предусматривает оплату ему в объеме не более 50 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование, в течение 7 календарных дней.

41. В случае наличия переплаты в отношении получателя гранта, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

42. Получатель гранта ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

43. Получатель гранта ежемесячно в срок до 5 числа, месяца следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в Управление образования заявку на перечисление средств из бюджета города, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

44. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование получателя гранта;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

45. Перечисление гранта осуществляется в течение 7 календарных дней с даты поступления заявки на следующие счета получателя гранта:

1) расчетные счета, открытые получателем гранта - индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые получателем гранта - бюджетным учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые получателем гранта - автономным учреждением в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

46. Грант не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

47. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения и положений настоящего Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта Управление образования досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта получателем гранта на лицевой счет Управления образования, в сроки установленные соглашением.

#### **Раздел IV. Порядок, сроки и формы предоставления получателями грантов отчетности о достижении результатов предоставления грантов**

48. Получатель гранта представляет в Управление образования:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной приказом Финансового управления администрации

города «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета города Канска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной приказом Финансового управления администрации города «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета города Канска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

отчет об образовательных услугах, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования, в порядке и сроки, установленные соглашением.

## **Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

49. Управление образования, органы муниципального финансового контроля, МКУ «ЦБ по ведению учета в сфере образования» осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями, в порядке установленном действующим законодательством.

50. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов, осуществляет Управление образования.

51. Мерой ответственности за нарушение условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования, органами муниципального финансового контроля и (или) МКУ «ЦБ по ведению учета в сфере образования», является возврат средств гранта в бюджет города Канска.

В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, а также при недостижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате перечисленных сумм гранта в полном объеме в доход бюджета (далее – требование).

В требовании указываются основание принятия решения о возврате средств гранта в бюджет города, сумма средств гранта, подлежащая возврату, сроки возврата, лицевой счет, на который должны быть перечислены средства

гранта, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

Приложение к Порядку  
предоставления грантов в форме субсидии частным  
образовательным организациям, организациям,  
осуществляющим обучение, индивидуальным  
предпринимателям, государственным образовательным  
организациям, муниципальным образовательным  
организациям, в отношении которых  
Управлением образования администрации города Канска  
не осуществляются функции и полномочия  
учредителя, включенными в реестр поставщиков  
образовательных услуг в рамках системы  
персонифицированного финансирования,  
в связи с оказанием услуг по реализации  
дополнительных общеобразовательных программ  
в рамках системы персонифицированного финансирования

Форма

### ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии для обеспечения  
реализации программ дополнительного образования в рамках  
системы персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в целях реализации мероприятий  
муниципальной программы города Канска  
«Развитие образования»

Прошу предоставить грант следующей организации:

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	



Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Краткое описание программ, мероприятий, планируемых и/или реализуемых в рамках проекта и механизм их реализации:	
Планируемые результаты проекта (достижение целевых показателей реализации гранта):	

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию программ дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие образования».

в количестве \_\_\_\_\_ человек, в размере \_\_\_\_\_

Соответствие организации требованиям, установленным пунктом 12 Порядка о предоставлении грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Управлением образования, органами муниципального финансового контроля и МКУ «ЦБ по ведению учета в сфере образования» соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Обязуюсь оказывать образовательные услуги в размере предоставленного гранта в целях реализации мероприятия муниципальной программы города Канска «Развитие образования».

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения конкурса и реализации проекта за счет средств гранта.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из гранта, подтверждаю.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

(наименование должности  
руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

-----